

На основу члана 50. и 53. Закона о буџетској систему (« Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон и 103/2015 и 99/2016 и 113/2017, 95/2018 и 31/2019, 79/2019 и 149/2020) Одлуке о буџету општине Босилеград за 2022. годину број Број:06-269/2020 од 20.12.2021.г. (Службени гласник Пчињског округа број _____) и Упутства о раду трезора општине Босилеград 06-12-2/2017 од 10.01.2017.г. локални орган управе надлежан за припрему буџета и финансијско извештавање, доставља

О Б А В Е Ш Т Е Љ Е

ИНДИРЕКТНОМ БУЏЕТСКОМ КОРИСНИКУ

Установи Центар Културе Босилеград
О одобреним апропријацијама Одлуком о буџету за 2022.г и тромесечним квотама

раздео	ПОСЕБАН ДЕО				БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД		апропријације расхода средстава из извора 01. са редовног рачуна буџета на годишњем нивоу	апропријације расхода средстава из извора 04. са подрачуна индиректних буџетских корисника на годишњем нивоу	апропријације расхода средстава из осталих извора.05-08-9-12и 13/15 и 56 на годишњем нивоу	годишње апропријације укупних расхода из јавних средстава	Тромесечне квоте расхода средстава из извора 01. са редовног рачуна буџета	Тромесечне квоте расхода средстава из извора 04. са подрачуна индиректних буџетских корисника	Тромесечне квоте расхода из осталих извора.05-08-,9-12и 13/15 и 56	Укупне тромесечне квоте расхода из јавних средстава
	Глава	програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С								
1	2		3	4	5	6								
4	4		820			Центар за културу ЈББК 04643								
4						Програм 13 Развој културе								
4	4.01	1201-0001	820			ПА Функционисање локалних установа културе								
4			820	234	411	Плате, накнаде и додаци запослених	13.132.000.00			13.132.000.00	3.283.000.00	0,00	0,00	3.283.000.00
4			820	235	412	Социјални доприноси	2.120.818.00			2.120.818.00	530.204.50	0,00	0,00	530.204,50
4				236	413	Накнада у природи	25.000.00			25.000.00	6.250.00	0,00	0,00	6.250.00
4			820	237	414	Социјална давања запосленима	60.000.00	60.000.00		120.000.00	15.000.00	15.000.00	0,00	30.000,00
4			820	238	416	Награде и бонуси радницима	133.500.00	57.500.00		191.000.00	33.375.00	14.375.00	0,00	47.750,00
4			820	239	421	стални трошкови	1.377.500.00	176.000.00		1.553.500.00	344.375.00	44.000.00	0,00	388.375,00
4			820	240	482	Порези и таксе (860 извор 13)	54.000.00	41.500.00		95.500.00	13.500.00	10.375.00	0,00	23.875,00
4			820	241	483	Повчане казне и пенали пор. Суд.	50.000.00	10.000.00		60.000.00	12.500.00	2.500.00	0,00	15.000,00

4			820	242	511	Зграде и грађевински објекти	100.000.00			100.000.00	25.000.00	0.00	0.00	25.000.00
4			820	243	512	Машине и опрема	438.000.00	255.000.00		693.000.00	109.500.00	63.750.00	0.00	173.250.00
4			820	244	515	Нематеријална имовина	50.000.00			50.000.00	12.500.00	0.00	0.00	12.500.00
4						<i>Укупно за ПА1201-0001</i>	17.540.818,00	600.000,00	0,00	18.140.818,00	4.385.204.50	150.000.00	0.00	4.535.204.50
4	4.02	1201-0002				<i>Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа</i>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4			820	245	422	Трошкови путовања	158.400.00	146.700.00		305.100.00	39.600.00	36.675.00	0.00	76.275.00
4			820	246	423	Услуге по уговору	1.090.000.00	586.000.00		1.676.000.00	272.500.00	146.500.00	0.00	419.000.00
4			820	247	424	Специјализоване услуге	500.000.00	100.000.00		600.000.00	125.000.00	25.000.00	0.00	150.000.00
4			820	248	425	Услуге за одржавање	350.000.00	168.000.00		518.000.00	87.500.00	42.000.00	0.00	129.500.00
4			820	249	426	Материјал	518.000.00	150.000.00		668.000.00	129.500.00	37.500.00	0.00	167.000.00
4						<i>Укупно за ПА1201-0002</i>	2.616.400,00	1.150.700,00	0,00	3.767.100,00	654.100.00	287.675.00	0.00	941.775.00
4						<i>Извори финансирања за Програм 13 ПА 1201-0001, ПА 1201-0002, раздео 4 главу 4.01 и 4.02 и функцију 820</i>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4						<i>01 Приходи из буџета</i>	20.157.218.00			20.157.218.00	5.039.304.50	0.00	0.00	5.039.304.50
4						<i>04 сопствени приходи корисника</i>		1.750.700.00		1.750.700.00	0.00	437.675.00	0.00	437.675.00
4						<i>13 ренета неутрошена средства</i>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4						<i>07 Трансфери других нивоа власти</i>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4.03	1201-4006	820			Пројекат "Култура уређења окружења као продужетак основног садржаја"				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4			820	250	411	Плате, накнаде и додаци запослених	1.247.260.00			1.247.260.00	311.815.00	0.00	0.00	311.815.00
4			820	251	412	Социјални доприноси	208.712.00			208.712.00	52.178.00	0.00	0.00	52.178.00
4			820	252	422	трошкови путовања	14.550.00			14.550.00	3.637.50	0.00	0.00	3.637.50
4			820	253	423	Услуге по уговору	1.247.832.00			1.247.832.00	311.958.00	0.00	0.00	311.958.00
4			820	254	426	Материјал	20.500.00			20.500.00	5.125.00	0.00	0.00	5.125.00
4			820	255	511	Зграде и грађевински објекти	642.942.00			642.942.00	160.735.50	0.00	0.00	160.735.50
4						<i>Укупно за 1201-4006</i>	3.381.796,00	0,00	0,00	3.381.796,00	845.449.00	0.00	0.00	845.449.00
4						<i>Извори финансирања за Програм 13 1201-III.</i>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Словна ознака	Програм	Шифра	Назив
A	1	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
B	2	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
V	3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 2
G	4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА
D	5	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
E	6	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Z	7	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
I	8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
J	9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
K	10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
L	11	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
M	12	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
N	13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
O	14	1301	РАЗВОЈ СПОТРА И ОМЛАДИНЕ
P	15	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
R	16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
S	17	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Напомена: словне ознаке програма треба користити само приликом попуњавања налога за пренос, док у одлукама о буџету треба користити шифре програма:

IV. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Број запослених код корисника буџета на неодређено и одређено време и то:

- Запослених у локалној администрацији на неодређено време: 37
- Запослених у локалној администрацији на одређено време: 7
- 3 постављена лица (начелник и заменик начелника ОУ, секретар СО
- 8 изабрана лица Председник и заменик председника Општине председник СО и 5 члана ОВ

Запослених у предшколским установама на неодређено време 17 (+1 директор)

- Запослених у установама културе Центар културе 14 (+1 директор)
- Запослених у установама културе Центар културе на одређено време 7
- Народна Библиотека на неодређено време 5(+1 директор)
- Запослених у Народна Библиотека на одређено време 6

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. Овог члана.

Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине

Члан 10.

Наредбодавац директних индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе председника општине, општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. Овог члана, председник општине/ општинско веће усваја и доставља извештаје СО. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. ЗБС доноси Општинско веће.

Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије и на предлог одговорног лица БК уз захтев корисника доноси општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. ЗБС доноси општинско веће

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са ЗБС. Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%,уколико је резултат реализација јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022. години који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије у оквиру следећих раздела:

Раздео један- Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара скупштине општине.

Раздео два- Председник

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог за скупштинске послове

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или лице које он овласти из ов, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог за скупштинске послове

Раздео 4 Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица рачуноводства, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за остале функције захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих оверени од стране одговорног лица корисника), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици су директно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација. Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору локалне власти

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је обавезан да прибаве сагласност ОВ. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети ЗПТ трезору локалне власти.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из трезора.

Шеф рачуноводства и одговорно лице на пословима трезора врше интерну контролу о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. Овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему могу преузимати обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на захтев овлашћеног лица корисника, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5ове одлуке..

Корисници средстава буџета општине Босилеград обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по основу уговора за капиталне пројекте прибаве сагласност општинског већа.

Корисник буџетских средстава, који извршава одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години, у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници средстава буџета општине Босилеград преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од динара.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: Обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници буџета су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије) уз оригиналан потпис оверава и одобрава од стране одговорног лица.

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему се усклађу са истим чланом Закона Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и отоме обавестити скупштину општине.

Корисник средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату плататих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. Овог члана

Члан 27.

Директни индиректни корисници буџетских средстава у 2022.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказију расход амортизацијен употребе средстава за рад.

Члан 28

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011 и 68/2015).

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. Децембра 2022 .године, средства која нису утрошена и за финансирање расхода у 2022.години, која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине Босилеград за 2022.годину.

Члан30.

Изузетно да се у буџету општине Босилеград из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете насталу услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Орган управе надлежан за финансије уз сагласност Општинског већа на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавезе других корисника јавних средстава, у смислу закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом. Односно актом скупштине општине.

Члан 32.

У буџетској 2022.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2022.години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из других извора и примања, који нису општи извор буџета (извор 01-приходи буџета)обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања презете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршењу расхода за робу и услуге Корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавање и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

ЈП и други облици организовања чији је оснивач општина Босилеград дужни су да најкасније до 30.јуна текуће буџетске године део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2021.г. уплате у буџет општине Босилеград

Изузетно из става 1.овог члана, уз сагласност Општинског већа обавезу по основу уплате добити нема субјекат из ст.1 овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак или повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику и доставити министарству надлежном за послове финансија

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику, а примењиваће се од 1. Јануара 2022.године

У Босилеграду, дана 23.12.2021. год.

ЛОКАЛНИ ОРГАН ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА И
ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

